

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**


**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ДОШКІЛЬНА ОСВІТА»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 012 Дошкільна освіта**  
**галузі знань 01 Освіта/Педагогіка**


**Кваліфікація: магістр дошкільної освіти.**

**Менеджер дошкільної освіти.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ**

  
Голова Вченої ради РДГУ  
проф. Постоловський Р.М.  
(протокол № 2, від «27» лютого 2020 р.)




Ректор  проф. Р.М. Постоловський  
(наказ № 40-01-01 від 27.02.2020 р.)

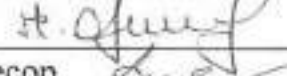
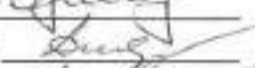
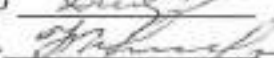
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**“Дошкільна освіта”**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	01 Освіта/Педагогіка
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	012 Дошкільна освіта
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр дошкільної освіти. Менеджер дошкільної освіти.

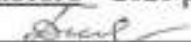
**ВНЕСЕНО:**

Гарант ОПП  к.пед.н., доцент Козлюк Ольга Андріївна

**Розробники програми:**

- Козлюк Ольга Андріївна, к.пед.н., доцент 
- Дичківська Ілона Миколаївна, д.пед.н., професор 
- Горопаха Наталія Михайлівна, к. пед. н., доцент. 

Кафедрою педагогіки і психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т.І.  
Протокол № 2 від « 18 » лютого 2020 р.

Завідувач кафедри  проф. Дичківська І. М.

**ПОГОДЖЕНО**

Навчально-методичною комісією факультету  
Протокол № 2 від « 25 » лютого 2020 р.

Голова НМК факультету  доц. Сяська Н.А.

Декан факультету  проф. Сілков В.В.

Голова НМР університету  проф. Войтович І.С.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги в підготовці магістрів у галузі 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «магістр» у галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 012 Дошкільна освіта.

Освітньо-професійна програма розроблена до введення в дію Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти проєктною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

### **Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми):**

Козлюк Ольга Андріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т. І. Рівненського державного гуманітарного університету.

### **Члени проєктної групи:**

1. Дичківська Ілона Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т. І. Рівненського державного гуманітарного університету.
2. Горобаха Наталія Михайлівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології (дошкільної та корекційної) імені проф. Поніманської Т. І. Рівненського державного гуманітарного університету.

### **Резензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Ремизович Галина Миколаївна, начальник відділу дошкільної освіти Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради (рецензія додається).
2. Кузьмук Лідія Іванівна, директор закладу дошкільної освіти № 44 Рівненської міської Ради, Заслужений працівник освіти України (рецензія додається)

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

# **I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 012 Дошкільна освіта**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Рівненський державний гуманітарний університет
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма “Дошкільна освіта”
<b>Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію № 18006859. Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 року відповідно до рішення АК від 27 грудня 2018 року протокол №133 (наказ МОН України від 08.01.2019 № 13).
<b>Цикл/рівень</b>	НПК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	вища освіта першого рівня – освітній ступінь бакалавр, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст із спеціальності 012 «Дошкільна освіта» або іншої спеціальності; вища освіта другого рівня – освітній ступінь магістра з іншої спеціальності.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Протягом терміну дії сертифікату про акредитацію (до 2024 року).
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/mahistr">http://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/mahistr</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців для освітньої сфери України, здатних до менеджменту дошкільної освіти, розв'язання професійних задач управлінського, методичного та освітнього характеру, відбору та підготовки кадрів для закладів дошкільної освіти, що реалізується шляхом гармонійного поєднання фундаментальності та професійної спрямованості підготовки професіоналів.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> освітній менеджмент у галузі дошкільної освіти, імідж сучасного закладу дошкільної освіти, технології викладання педагогіки, психології дошкільної методик дошкільної освіти, методика освітньої роботи в закладі дошкільної освіти, актуальні проблеми дошкільної освіти.</li> <li>▪ <i>Мета навчання:</i> набуття інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних)</li> </ul>



	<p>компетентностей щодо здійснення інноваційної управлінської, моніторингової, адміністративної, фінансово-економічної, соціальної, психологічної діяльності у закладах дошкільної освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> базується на основних положеннях психології і педагогіки дошкільної освіти, менеджменту дошкільної освіти, педагогіки і психології освітньої діяльності, психології і педагогіки управління.</li> <li>▪ <i>Методи, методики та технології</i>, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці: показовий, діалогічний, евристичний, дослідницький методи та методи програмування і порівняння; інформаційні технології, інтерактивні методики, технології тренінгу.</li> <li>▪ <i>Підготовка професіонала</i> в галузі дошкільної освіти</li> <li>▪ <i>Магістр у галузі дошкільної освіти</i> має оволодіти поглибленими теоретичними та практичними знаннями, гнучкими вміннями і сталими професійними навичками за спеціальністю 012 Дошкільна освіта задля здійснення освітньої, управлінської, адміністративної, моніторингової діяльності.</li> <li>▪ <i>Здобувач вищої освіти</i> набуває здатності організовувати дошкільну освіту, здійснювати моніторинг її реалізації, освітню, методично-просвітницьку діяльність у закладі дошкільної та вищої освіти, здійснювати адміністрування ЗДО.</li> </ul> <p>Блок обов'язкових навчальних дисциплін становить 49 кредитів ЄКТС (54%), з них дисципліни циклу загальної підготовки становлять 16 кредитів ЄКТС (18 %), циклу професійної підготовки – 33 кредитів ЄКТС (36 %). Блок вибіркових навчальних дисциплін становить 25 кредитів ЄКТС (28 %). На практичну підготовку відводиться 16 кредитів ЄКТС (18 %).</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Професійна освіта в галузі дошкільної освіти. Ключові слова: дошкільна освіта, освітня діяльність, виховання, навчання, наукове дослідження; менеджер; логопедія; психологія.
<b>Особливості та відмінності</b>	Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням власного багаторічного досвіду підготовки фахівців зі спеціальності 012 «Дошкільна освіта» та відповідного досвіду провідних вітчизняних

	та зарубіжних університетів
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Згідно Класифікатора професій зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259</p> <p>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу;  1229.1 Завідувач відділу (у складі управління освітою);  1229.4 Директор (завідувач) закладу дошкільної освіти;  1493 Менеджер (управитель) систем якості (012 Дошкільна освіта);  2310.2 Асистент  2332 Вихователь закладу дошкільної освіти  2332 Методист з дошкільного виховання  2351.2 Вихователь-методист  2352 Інспектор з дошкільного виховання  Інспектор з охорони дитинства</p> <p>Згідно з International Standard Classification of Occupation 2008 (ISCO-08) магістр може обіймати такі посади:  1341 Child Care Services Managers;  1345 Education Managers;  2351 Education Methods Specialists.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання проводиться у вигляді традиційних, мультимедійних та інтерактивних лекцій, практичних та лабораторних занять, самонавчання; проблемно-орієнтоване навчання через виконання індивідуальних занять, самостійну роботу студентів, підготовку кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсової та кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність компетентно розв'язувати різноаспектно комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту і моніторингу дошкільної освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (КЗ)</b>	<b>КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</b> Виявляти національну й особистісну гідність,

	<p>громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати і обстоювати власну громадянську позицію незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій.</p> <p><b>КЗ-2. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</b> Здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоціночності іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях.</p> <p><b>КЗ-3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</b> Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння.</p> <p><b>КЗ-4. Здатність генерувати нові ідеї.</b> Бути готовим проявляти ініціативу і приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення.</p> <p><b>КЗ-5. Здатність працювати в команді.</b> Вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції.</p> <p><b>КЗ-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</b> Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань.</p> <p><b>КЗ-7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</b> Досконало володіти всіма стилями і жанрами усного і письмового мовлення для комунікації з суб'єктами освітнього процесу, з різними соціальними і професійними групами.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові компетентності) (КС)</b></p>	<p><b>КС-1. Здатність здійснювати прогностичні, планувально-організаційні функції в управлінні закладу дошкільної освіти.</b> Визначати стратегічні лінії розвитку закладу дошкільної освіти; визначати коло партнерів ЗДО, проводити з ними конструктивні переговори; організовувати командну роботу при вирішенні завдань розвитку ЗДО; передбачати можливі ризики зовнішнього і внутрішнього характеру та</p>



завчасно уникати їх негативного впливу.

**КС-2. Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративно-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти.** Здійснювати правове регулювання трудових взаємин із працівниками закладу дошкільної освіти; організовувати ефективну адміністративно-господарчу діяльність освітнього закладу.

**КС-3. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.** Володіти методами та формами методичної роботи, вміти створювати умови для безперервного навчання та ефективного підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

**КС-4. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій.** Створювати максимально сприятливі умови для розвитку, навчання і виховання дітей.

**КС-5. Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО і системою дошкільної освіти.** Уміння використовувати моніторинг як механізм вдосконалення діяльності закладу дошкільної освіти та системи дошкільної освіти району (міста); реалізовувати контрольну-оцінну та коригувальну функцію в діяльності ЗДО.

**КС-6. Здатність до співпраці з різними категоріями фахівців.** Вміти ефективно взаємодіяти з працівниками закладу дошкільної освіти, органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію; враховувати зв'язок і вплив власної діяльності на сумарний результат роботи колективу.

**КС-7. Здатність зміцнювати та раціонально використовувати матеріально-технічну базу ЗДО, створювати розвивальне середовище відповідно до особистісно-зорієнтованої моделі освіти дітей дошкільного віку.** Використовувати повноваження закладу дошкільної освіти щодо поповнення й розвитку матеріальної бази на основі дидактичних, виховних, естетичних, санітарно-гігієнічних вимог; дотримуватися порядку організації харчування та медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти. Сприяти створенню безпечних умов для навчання, виховання дітей та охорони праці в ЗДО.

**КС-8. Здатність до взаємодії з батьківською**



спільнотою, налагодження соціально-педагогічного патронажу, пропагування педагогічних знань серед широких верств населення. На основі знань правових засад, завдань і принципів планувати та організовувати взаємодію закладу дошкільної освіти і сім'ї; ефективно залучати батьків до управління закладу дошкільної освіти.

**КС-9. Готовність до реалізації заходів щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти у районі (місті).** Здатність аналізувати соціальний та економічний стан району (міста), вивчати запит населення щодо послуг дошкільної освіти, вести облік дітей і комплектувати заклади дошкільної освіти, сприяти вдосконаленню мережі ЗДО.

**КС-10. Здатність організовувати науково-методичну та інноваційну діяльність в системі дошкільної освіти.** Сприяти ефективним формам взаємодії закладів і установ науково-методичного забезпечення дошкільної освіти для реалізації навчально-методичної і науково-дослідницької функцій. Управляти інноваційними процесами в системі дошкільної освіти.

**КС-11. Здатність до здійснення контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти, проведення атестації ЗДО.** На основі знань нормативно-правового регулювання та завдань, принципів, процедури атестаційної експертизи, критеріїв оцінювання здійснювати державний контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти.

**КС-12. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності системи дошкільної освіти.** Здійснювати організаційно-фінансове планування, а також управління та контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів дошкільної освіти в районі (місті).

**КС-13. Здатність керувати роботою щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста).** Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу.

**КС-14. Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.**

**КС-15. Здатність до професійного**

	<p><b>самовдосконалення:</b> професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування подальших особистих освітньо-професійних траєкторій.</p> <p><b>КС-16.</b> Здатність використовувати професійно-профільні знання і практичні навички з професійних дисциплін у процесі професійної діяльності в закладі дошкільної та вищої освіти.</p> <p><b>КС-17.</b> Здатність на науковій основі організовувати свою працю, володіти комп'ютерними методами збирання, обробки, аналізу та систематизації науково-технічної інформації, використовувати основи методології наукової творчості, методи постановки науково-дослідних задач в галузі дошкільної освіти.</p> <p><b>КС-18.</b> Здатність використовувати поглиблені спеціальні знання та уміння при вирішенні науково-практичних завдань в галузі дошкільної освіти, а також продукувати нові для вирішення проблемних професійних завдань.</p> <p><b>КС-19.</b> Здатність аналізувати сучасні проблеми розвитку дошкільної освіти на основі розуміння феномену дитинства, вивчення та порівняння досвіду виховання дітей у різних народів та організації системи дошкільної освіти в інших країнах.</p> <p><b>КС-20.</b> Здатність враховувати особливості виховання і навчання дітей в освітній роботі; використовувати теоретичні знання й практичні навички для оволодіння основами психологічної діагностики та здійснювати корекцію окремих недоліків фізичного і психічного розвитку дітей, застосовувати методи психокорекції та психотерапії.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПР-1</b>	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування дошкільної освіти в Україні. Називати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.
<b>ПР-2</b>	Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗДО; напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, проектна, освітня, виховна, фінансово-господарська тощо) директора (завідувача) ЗДО, його функціональні обов'язки; права і обов'язки суб'єктів освітнього процесу ЗДО; обсяг і функції роботи вихователя та інших працівників ЗДО; принципи адміністрування та управління; умови і передумови функціонування ЗДО.
<b>ПР-3</b>	Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей дошкільного віку; види і зміст

	контролю за його перебігом.
<b>ПР-4</b>	Знати традиційні та інноваційні технології організації і проведення методичної роботи в закладі дошкільної освіти за напрямками, обумовленими посадовими обов'язками вихователя-методиста ЗДО.
<b>ПР-5</b>	Визначати управління як процес, його закономірності і принципи. Пояснювати організаційну структуру управління. Знати загальні та спеціальні функції управління; мету, завдання, принципи, критерії, види таких функцій управління, як планування, організація, регулювання, коригування і контроль.
<b>ПР-6</b>	Розуміти заклад дошкільної освіти як педагогічну систему: значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ЗДО; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи навчального закладу, організацію освітнього процесу, функції учасників освітнього процесу.
<b>ПР-7</b>	Володіти знаннями про організацію освітньої діяльності викладача закладу вищої освіти, вихователя закладу дошкільної освіти; уміннями організовувати самостійну та науково-пошукову роботу здобувачів вищої освіти, освітню діяльність дітей дошкільного віку та здобувачів вищої освіти.
<b>ПР-8</b>	Знати основні поняття і терміни філософії, педагогіки та психології освітньої діяльності, закономірності освітньої діяльності. Виокремлювати проблеми сучасної науково-філософської методології.
<b>ПР-9</b>	Орієнтуватися в сучасних методах проведення досліджень в галузі дошкільної освіти та в суміжних галузях науки, використовувати персональний комп'ютер для планування експерименту та обробки його результатів.
<b>ПР-10</b>	Знати особливості технологій освітньої діяльності в закладі вищої освіти.
<b>ПР-11</b>	Знати теоретико-методологічні концепції зарубіжної та вітчизняної педагогічної освіти, механізми пізнання педагогічної дійсності.
<b>ПР-12</b>	Розуміти особливості розвитку на навчання дітей з особливими освітніми потребами (обдаровані діти, діти з порушеннями психофізичного розвитку).
<b>ПР-13</b>	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в закладі дошкільної та вищої освіти, з урахуванням принципів дошкільної освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії тощо.
<b>ПР-14</b>	Демонструвати уміння і навички роботи вихователя-методиста: надавати методичну допомогу вихователям ЗДО за всіма напрямками програм навчання і виховання дітей, готувати і проводити різні форми методичної роботи з підвищення кваліфікації вихователів: семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін. заходи методичного спрямування. Організовувати роботу методичного кабінету ЗДО.



<b>ПР-15</b>	Надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання. Аналізувати та оцінювати отримані результати, інтерпретувати та розробляти індивідуальні корекційно-розвивальні програми для дітей у нормі та з відхиленнями в психофізичному розвитку.
<b>ПР-16</b>	Координувати організацію освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, створювати умови для розвитку, навчання і виховання дітей. Розробляти імідж закладу дошкільної освіти.
<b>ПР-17</b>	Реалізовувати принципи педагогічної етики та творчості у професійній діяльності. Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів на основі володіння культурою ділового та професійного спілкування. Запобігати виникненню професійного та емоційного вигорання.
<b>ПР-18</b>	Володіти вміннями і навичками роботи спеціаліста з питань дошкільної освіти управління освіти: проводити інспектування, атестацію, експертизу закладу дошкільної освіти, складати робочу програму та акт атестаційної експертизи, готувати мотивований висновок щодо атестації ЗДО.
<b>ПР-19</b>	Здійснювати моніторинг запитів населення щодо послуг у галузі дошкільної освіти, вести облік дітей дошкільного віку і порядок комплектування закладів дошкільної освіти.
<b>ПР-20</b>	Управляти інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти: застосовувати процедуру проектування, моделювання та обґрунтування інновацій, розробляти програму апробації та експертизи, організовувати реалізацію інновації; створювати умови для проведення експериментальної роботи.
<b>ПР-21</b>	Аналізувати проблеми дошкільної освіти, сучасного дошкільного дитинства на основі усвідомлення його феномену та знань про особливості уявлень про дитинство на різних етапах історії людства та різних етносах.
<b>ПР-22</b>	Здійснювати оптимальний добір форм, методів, засобів освітнього процесу у відповідності до поставленої мети.
<b>ПР-23</b>	Проводжувати дослідницьку та/або інноваційну діяльність. Самостійно планувати та виконувати дослідження, оцінювати отримані результати. Працювати з соціально-педагогічним інструментарієм та застосовувати його для сучасних освітніх проблем.
<b>ПР-24</b>	Визначати актуальні дослідження процесів розвитку і виховання дітей дошкільного віку, оптимальні форми роботи з дітьми. Обґрунтовувати проблеми походження, історії і культури дитинства. Знати соціально-психологічні основи гендерної ідентичності.
<b>ПР-25</b>	Знати психологічні та корекційно-методичні підходи до організації і проведення логопедичної роботи з дітьми, що мають різні форми мовленнєвої патології. Виявляти критерії педагогічного, психологічного, лінгвістичного характеру при визначенні порушень мовлення у дітей.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності та рівень наукової активності, який засвідчує виконанням не менше чотирьох видів та результатів професійної діяльності особи (п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 р. №1187 (зі змінами внесеними згідно з постановою КМУ від 10.05.2018р. №347)). Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи, становить не менше 60 % визначеної навчальним планом кількості годин; які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 20 % .
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Відповідає ліцензійним вимогам
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними закладами освіти
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

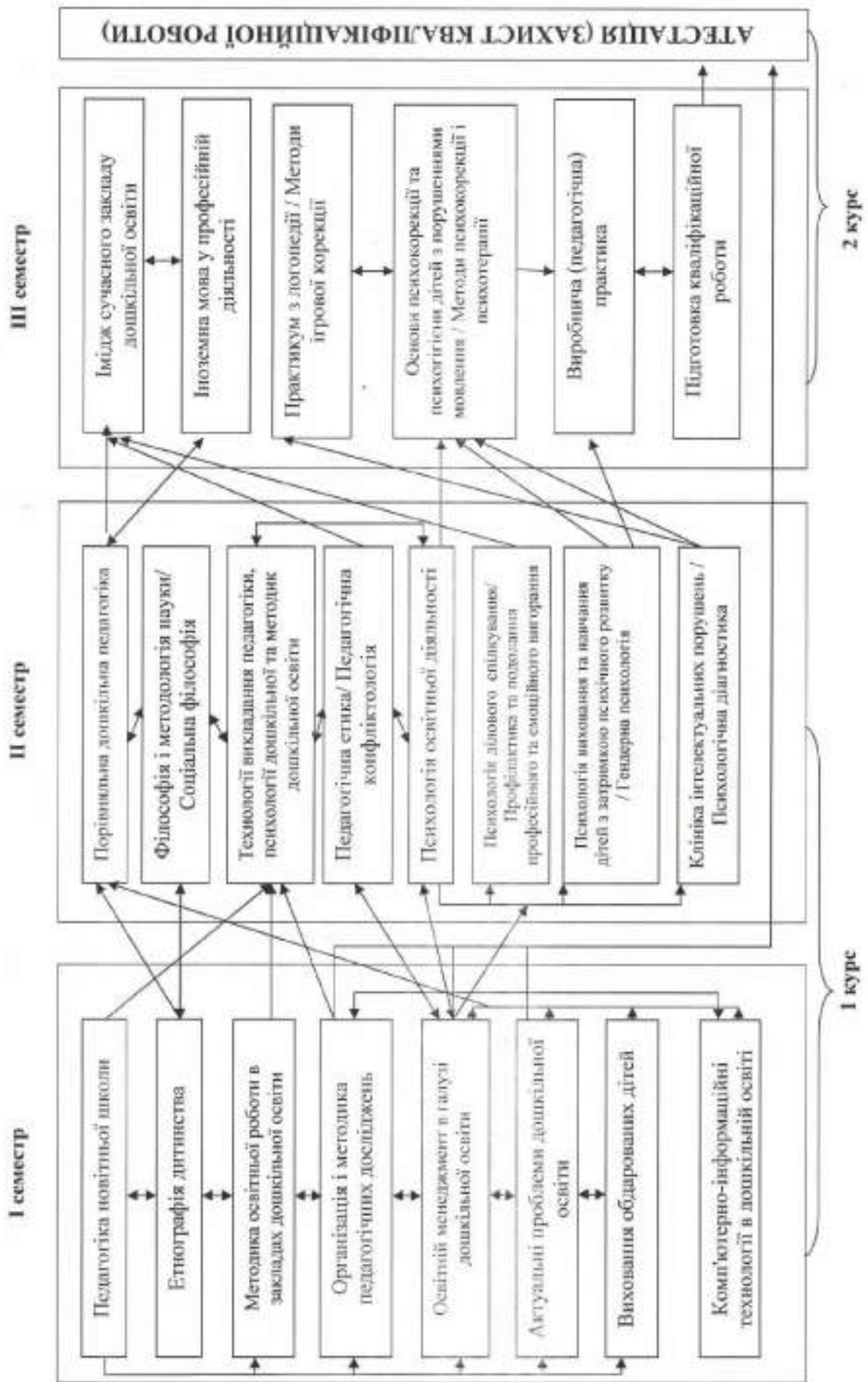
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики тощо)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK01	Комп'ютерно-інформаційні технології в дошкільній освіті	3	Залік
OK02	Організація і методика педагогічних досліджень	4	Залік
OK03	Педагогіка новітньої школи	3	Екзамен
OK04	Психологія освітньої діяльності	3	Залік
OK05	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Екзамен
OK06	Технології викладання педагогіки, психології дошкільної та методик дошкільної освіти	5	Екзамен
OK07	Етнографія дитинства	4	Екзамен
OK08	Імідж сучасного закладу дошкільної освіти	4	Залік
OK09	Порівняльна дошкільна педагогіка	4	Екзамен
OK10	Методика освітньої роботи в закладі дошкільної освіти	4	Залік
OK11	Освітній менеджмент в галузі дошкільної освіти	4	Екзамен
OK12	Актуальні проблеми дошкільної освіти	5	Екзамен Диф. залік
OK13	Виховання обдарованих дітей	4	Залік
OK14	Виробнича (педагогічна) практика	9	Диф. залік
OK15	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		65	
Вибіркові компоненти ОПП			
BK01	Філософія і методологія науки	3	Залік
BK02	Соціальна філософія		Залік
BK03	Педагогічна етика	3	Залік
BK04	Педагогічна конфліктологія		Залік
BK05	Психологія ділового спілкування	4	Залік
BK06	Профілактика та подолання професійного та емоційного вигорання		Залік
BK07	Психологія виховання та навчання дітей з затримкою психічного розвитку	3	Екзамен
BK08	Гендерна психологія		Екзамен
BK09	Практикум з логопедії	4	Екзамен
BK10	Методи ігрової корекції		Екзамен
BK11	Клініка інтелектуальних порушень	4	Екзамен
BK12	Психологічна діагностика		Екзамен
BK13	Основи психокорекції та психогігієни дітей з порушеннями мовлення	4	Залік
BK14	Методи психокорекції і психотерапії		Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	



## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 "ДОШКІЛЬНА ОСВІТА" (МАГІСТР)



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми “Дошкільна освіта” спеціальності 012 Дошкільна освіта проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр дошкільної освіти. Менеджер дошкільної освіти.

Кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об’єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Перелік тем кваліфікаційних робіт із спеціальності визначаються випусковою кафедрою на початку навчального року, які безпосередньо пов’язані з узагальненням об’єктом діяльності фахівця в галузі дошкільної освіти освітнього рівня магістр. Перелік тем затверджується наказом ректора. Здобувачі вищої освіти мають право запропонувати на розгляд власну тему кваліфікаційної роботи.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати всі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і має бути своєчасно доведене до здобувача вищої освіти (до кінця вересня).

Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі (кандидати педагогічних наук) випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери у галузі дошкільної освіти.

Захист кваліфікаційних робіт здійснюється як публічна презентація. На захисті можуть бути присутніми представники інших освітніх закладів, представники громадськості та/або роботодавці.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	БК 01	БК 02	БК 03	БК 04	БК 05	БК 06	БК 07	БК 08	БК 09	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14
КС 01			•	•				•			•			•		•	•	•	•			•							
КС 02			•	•		•		•		•	•			•				•	•	•	•	•	•						
КС 03	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
КС 04	•	•				•		•		•	•	•	•	•	•			•	•										
КС 05								•			•											•			•	•	•	•	•
КС 06	•	•			•	•						•			•														
КС 07	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
КС 01								•			•	•		•				•	•	•									
КС 02								•			•																		
КС 03			•							•	•			•															
КС 04	•	•							•	•	•	•	•	•								•	•	•	•	•	•	•	•
КС 05								•			•			•															
КС 06								•			•			•				•	•	•									
КС 07								•			•	•		•								•							
КС 08								•				•	•	•					•										
КС 09								•			•			•															
КС 10	•		•					•			•			•															
КС 11								•			•			•															
КС 12								•			•			•															
КС 13								•			•			•							•								
КС 14										•		•	•	•								•						•	
КС 15		•	•		•									•	•	•	•				•								
КС 16	•	•	•	•	•	•		•		•		•		•	•														
КС 17	•	•	•	•		•				•	•			•	•	•													
КС 18	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
КС 19							•		•			•	•	•	•							•							
КС 20			•							•		•	•									•	•	•	•	•	•	•	•



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 01	ВК 02	ВК 03	ВК 04	ВК 05	ВК 06	ВК 07	ВК 08	ВК 09	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14
ПР 1							•	•			•	•										•							
ПР 2								•			•																		
ПР 3					•		•		•	•	•	•	•									•			•	•		•	•
ПР 4	•							•	•	•	•																		
ПР 5								•			•																		
ПР 6								•		•	•	•																	
ПР 7		•	•	•		•				•		•			•								•						
ПР 8		•	•	•												•	•			•									
ПР 9	•	•										•			•														
ПР 10			•	•		•																							
ПР 11					•			•								•	•												
ПР 12													•										•			•		•	
ПР 13			•				•			•		•	•	•									•	•					
ПР 14											•			•															
ПР 15										•				•									•		•		•	•	•
ПР 16			•	•				•			•	•	•										•						
ПР 17											•			•					•	•	•	•							
ПР 18								•			•																		
ПР 19											•			•															
ПР 20		•							•		•																		
ПР 21							•				•	•	•	•	•														
ПР 22										•		•	•										•		•				•
ПР 23		•						•			•				•														
ПР 24							•			•		•	•	•									•	•			•		
ПР 25																								•	•	•	•	•	•

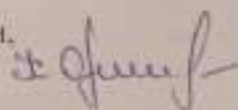
## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових доробках працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненського державного гуманітарного університету оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньо-професійної програми,  
керівник проектної групи



доц. Козлов О. А.